gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Buitenschoolse opvang

De gegevens van buitenschoolse opvang Rietkraag 2

Snijdelwijklaan 2
2771 SX Boskoop
0172-216816

Locatiemanager: Laila Boon
Telefoonnummer: 06 - 20020765

Welkom bij buitenschoolse opvang BSO de Rietkraag 2

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

In deze locatiegids lees je meer over:

De locatie

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op de BSO
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

De start op de locatie

- Wennen op de BSO

Hoe we werken

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Vriendjes en vriendinnetjes

Zorgen voor kwaliteit

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Vier-ogenprincipe

- Samen zorgen voor een veilige omgeving

Samenwerking met ouders

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

De locatie

Openingstijden en bereikbaarheid
BSO De Rietkraag 2 is iedere werkdag geopend met uitzondering van de nationale feestdagen. Onze openingstijden zijn maandag tot en met vrijdag van 7.30 uur tot start schooltijd. En na schooltijd tot 18.30 uur. De locatie is gevestigd tegenover de Brede School Snijdelwijk en goed bereikbaar.

Er is een grote parkeerplaats waarna men uitsluitend te voet de Brede school kan bereiken. Direct voor de school zijn er voldoende fietsenrekken. Omdat er geen auto's toegestaan zijn direct voor het gebouw is het een veilige plaats voor de kinderen.

Wij rekenen op alle kinderen die aangemeld zijn. Als een kind bij het ophalen uit school niet op de afgesproken plek verschijnt, maken wij ons zorgen en nemen wij contact op met de ouders. Het is dan ook belangrijk om aan ons door te

geven als u besluit het kind niet naar de BSO te laten gaan. Bij vakantie willen wij dit graag ook weten. Wij kunnen er dan in onze activiteiten en planning rekening mee houden.

Sluitingsdata
Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Daarnaast zijn wij op de volgende dagen gesloten in verband met studiedagen of algehele sluitingsdagen:

4 november 2024 (Studiedag). Ouders worden vanuit het hoofdkantoor vroegtijdig geïnformeerd over onze sluitingsdag. Daarnaast wordt dit ook vermeld in de nieuwsbrief/ouderapp.

Brengen en halen
Onze locatie heeft vaste openingstijden. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 18:30 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 18:30 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet met iedereen meegaan.

Wanneer je kind zelfstandig naar huis mag vragen wij u hier apart toestemming voor te geven. Zonder jouw toestemming, laten wij je kind niet zelfstandig naar huis gaan.

De VSO bieden wij van maandag tot en met vrijdag van 7.30 - 8.30 uur aan.

De groepen op de BSO

Op BSO Rietkraag 2 hebben wij 1 BSO groep in de leeftijd van 7 tot 13 jaar.

De BSO groep heet Atlantis. De groep heeft een groepsgrootte van 24 kinderen met elke dag 2 vaste pedagogisch medewerkers. De Atlantis groep draait op maandag, dinsdag en donderdag. Op woensdag en vrijdag voegen wij samen met BSO de Rietkraag 1.

Iedere middag tijdens de activiteiten werken we nauw samen met de BSO groepen van BSO de Rietkraag 1.

Op alle groepen werken twee vaste pedagogisch medewerkers. Zij starten iedere dag tussen 13.30 en 15.00 uur.
Alle pedagogisch medewerkers blijven tot 18.00 uur. Eén of twee pedagogisch medewerkers blijven tot 18.30 uur.

Op maandag, dinsdag en donderdag voegt BSO de Rietkraag 2 zich om 18.00 uur bij BSO de Rietkraag 1. Hier sluiten wij gezamenlijk af. Ouders zijn hiervan op de hoogte.

In vakanties is BSO De Rietkraag 2 open van 7.30 uur tot 18.30 uur op maandag, dinsdag en donderdag. Er zijn ook dan altijd vaste pedagogisch medewerkers aanwezig.

De kinderen maken deel uit van één basisgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee basisgroepen blijft. Dit bespreken we altijd eerst met jou. En gebeurt alleen als jij akkoord bent. Dat akkoord

geef je aan in het ouderportaal.

We geven de kinderen 's middags de keuze uit drie verschillende activiteiten. Afhankelijk voor welke activiteit de kinderen kiezen en waar de activiteit plaatsvindt, verlaten kinderen de groepsruimte samen met de pedagogisch medewerkers in achtneming van het leidster-kindratio.

Dagindeling

De kinderen worden na schooltijd op school opgehaald door de pedagogisch medewerkers met duidelijk herkenbare gro-up kleding. De medewerkers staan altijd op dezelfde en voor kinderen duidelijke plek. Aan de hand van een namenlijst wordt gecontroleerd of alle kinderen present zijn. De kinderen lopen samen met de pedagogisch medewerkers naar de BSO of worden met onze eigen personenbus of bakfiets opgehaald. In de personenbus of op de bakfiets zit altijd onze eigen vertrouwde pedagogisch medewerker.

Oudere kinderen mogen als ouders daar toestemming voor geven, zelfstandig lopend of met de fiets naar de BSO komen.

Wij halen de kinderen op van de Zevensprong, de Immanuel, de Rehoboth en de Hortus.

Na schooltijd wordt er in de stamgroep gezamenlijk aan tafel iets gegeten en gedronken. De kinderen worden hierbij gestimuleerd om zelfstandig hun drinken en eten te pakken. We nodigen de kinderen uit om aan tafel iets aan ons en aan elkaar te vertellen, bijvoorbeeld over wat ze op school gedaan hebben.

We besteden daarbij ook aandacht aan het luisteren en het tonen van belangstelling naar elkaar. Na het tafelmoment worden verschillende activiteiten aangeboden. De pedagogisch medewerkers dagen de kinderen uit door het aanbieden van verschillende materialen en door een uitgebreid en uniek activiteiten aanbod.

De tijd dat een kind bij de naschoolse opvang is, wordt gezien als de vrije tijd van het kind. Natuurlijk zijn er regels waaraan een kind zich moet houden, maar op de naschoolse opvang wordt geprobeerd een kind zoveel mogelijk zelf keuzes te laten maken en daarvoor ook zelf de 'verantwoordelijkheid' te laten dragen.

Op woensdag en vrijdag worden de kinderen rond 12.00 uur uit school gehaald; deze kinderen gaan tussen de middag eten met de pedagogisch medewerkers. Alle voedingsmiddelen worden door ons verstrekt.

Als een kind vanwege een allergie of geloofsovertuiging bepaalde producten niet mag eten, dan houden we daar rekening mee. De kinderen mogen zelf kiezen wat ze willen eten uit alles wat op tafel staat.

Voor kinderen in de leeftijd van 8 tot 13 jaar wordt gezamenlijk door het kind de ouder en de pedagogisch medewerker een zelfstandigheidsformulier ingevuld. Op dit formulier wordt aangegeven wat kinderen zelfstandig mogen doen.

Wij bieden gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Bij aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteit kun je hier meer over lezen.

Gebruik van de binnen- en buitenruimte

De BSO in MFC de Plataan bestaat uit een groepsruimte, een grote centrale hal en een gedeelte van de sporthal. De groepsruimte Atlantis is licht en ruim. Ze zijn ingedeeld en aangepast aan de leeftijd van de kinderen die gebruik maken van die groep. Een kind kan zijn energie kwijt bij een drukker spel, maar heeft ook de gelegenheid in rust te spelen.

We maken gebruik van de schoolpleinen van de scholen die gevestigd zitten in Brede school Snijdelwijk. De kinderen spelen alleen buiten onder toezicht van een pedagogisch medewerker. Wanneer een kind zelfstandig mag buiten spelen, dan geef je als ouder hier vooraf toestemming voor.

De start op de locatie

Wennen op de BSO

Voordat de kinderen gebruik gaan maken van de opvang op de BSO nodigen de pedagogisch medewerkers de ouders uit voor een kennismakingsgesprek. Dit gesprek vindt ongeveer drie weken voor aanvang van de officiële eerste opvang dag plaats.

Tijdens dit gesprek bespreken de pedagogisch medewerkers het dagritme, de huisregels, de pedagogische visie en alle ins en outs van het kind. De gegevens worden gecontroleerd en zij maken tijdens dit kennismakingsgesprek afspraken over de wenperiode.

De wenperiode bestaat uit een of twee wenmomenten. Het eerste moment is indien mogelijk direct na het kennismakingsgesprek. En het tweede moment is een korte middag.

Mocht uit de wenperiode blijken dat een kind langer tijd nodig heeft om te wennen, dan worden er in overleg met ouders/verzorgers, nog meer wenmomenten gepland. Wenafspraken kan alleen op momenten dat er plek is op de groep.

Specifieke afspraken worden vastgelegd op het wenformulier. Een nieuw kind moet in de groep zijn weg vinden en dat valt niet altijd mee. We proberen ervoor te zorgen dat een nieuw kind zich snel ‘thuis’ voelt. Het is van groot belang dat één van beide ouders/verzorgers in deze periode beschikbaar is om het kind eerder op te halen of gezamenlijk te wennen.

Wij bouwen een vertrouwensband op met de ouders/verzorgers door met name gedurende de wenperiode extra aandacht aan ouders/verzorgers te besteden. Dit kan ook doordat de wenkinderen op andere tijden binnenkomen en weggaan, dan de reguliere kinderen. Daarnaast geven we aan ouders/verzorgers aan dat ze mogen bellen als ze daar behoefte aan hebben.

Voor de kinderen die gaan doorstromen van het KDV naar de BSO worden ook wenafspraken gemaakt. Stap voor stap gaan de kinderen meer uurtjes doorbrengen op hun nieuwe groep. De ouders/verzorgers worden over het wennen geïnformeerd en ze worden uitgenodigd om kennis te maken met de pedagogisch medewerkers van de nieuwe groep.

Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep, beschouwen wij de geplande wenmomenten als een activiteit waarbij het kind kan wennen aan de nieuwe groep / kinderen en pedagogisch medewerkers.

De plaats voor het kind op de eigen groep blijft onbezet zodat het kind altijd (eerder dan gepland) kan terug keren naar de eigen groep. Bij de overgang naar een andere groep krijgt u dit tijdig te horen van de vaste pedagogisch medewerkers. Indien gewenst kan er een gesprek gepland worden met de nieuwe pedagogisch medewerkers. De wenafspraken plannen de groepen met elkaar in. Als ouder wordt u hiervan op de hoogte gebracht.

Hoe we werken

Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

Kinderparticipatie vinden we belangrijk. Kinderen hebben een stem en een eigen keuze over de invulling van hun vrije tijd. Wij betrekken de kinderen actief bij de uitvoering daarvan. Samen met de kinderen en al hun ideeën maken we een activiteitenprogramma. Dit programma wordt voorafgaande aan de maand via de ouderapp gedeeld. Zo kunnen ouders thuis samen met hun kinderen het programma bekijken en wellicht al keuzes maken voor de aankomende tijd.

Iedere dag is er een sportieve activiteit in de gymzaal of buiten. Er zijn kookactiviteiten en andere creatieve activiteiten Wij bieden gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. Er wordt voor alle BSO’s een wekelijks activiteitenprogramma opgezet met aantrekkelijke thema’s en activiteiten. Er worden wekelijks uitstapjes georganiseerd buiten de BSO.

In het vakantieaanbod is speciale aandacht voor sport en bewegen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven. Daarom worden elke vakantieweek activiteiten georganiseerd waarbij kinderen uit de verschillende BSO's gezamenlijke activiteiten ondernemen. Bijvoorbeeld een sportdag, zevenkamp of voetbaltoernooi.

Tijdens een uitje gaan er altijd voldoende medewerkers mee. De pedagogisch medewerkers hebben altijd de mobiele telefoon van de locatie bij zich en de aanwezigheidslijst. Er wordt een rugzak meegenomen waarin naast een EHBO-doosje ook alle telefoonnummer in zitten van ouders. Ouders ontvangen voorafgaand aan de vakantie een programma in het ouderportaal met daarin alle activiteiten die in die vakantie worden aangeboden.

Vriendjes en vriendinnetjes

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groepsgrootte dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt over het tijdstip van ophalen en de gegevens van deze ouder worden genoteerd. Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van tevoren van u. Als het spontaan bij een kind opkomt, dan zullen we met u telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

Zorgen voor kwaliteit

Onze (pedagogisch) medewerkers

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

Binnen gro-up werken wij met een vaste flexpool en ook hebben we afspraken met vaste uitzendbureaus. We kunnen deze inval aanvragen via onze planning. Wij zijn op onze locatie gewend om ziekte/verlofdagen op te vangen met ons eigen team.

Ook is het mogelijk dat er op elke groep één stagiaire is. De stagiaire wordt gekoppeld aan een pedagogisch medewerker van desbetreffende groep.

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

Op een andere groep

Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (basis)groep. Wanneer dit niet kan, gaat je kind naar een andere groep op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren. Er moet hier toestemming voor gegeven worden in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van tevoren de groep. En blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

Drie-uursregeling

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, bso, peuteropvang) hoeveel medewerkers er tenminste nodig zijn op een groep.

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is (bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren) per dag als volgt:

Wij werken met een rooster van / wij hebben de volgende personele diensten op een dag:
Dienst 1: 13.30 - 18.00 uur
Dienst 2: 13.30 - 18.30 uur
Dienst 3: 14.00 - 18.00 uur
Dienst 4: 15.00 - 18.00 uur

Rooster tijdens een schoolvakantie:
Dienst 1: 7.30 - 17.00 uur
Dienst 2: 8.15 - 17.30 uur
Dienst 3: 8.30 - 18.00 uur
Dienst 4: 9:00 – 18:30 uur

De pauzes zijn tussen 13.00 en 14.00 uur.

2. Aantal beroepskrachten per groep. Afhankelijk van de groepsgrootte staan er 1 of 2 pedagogisch medewerkers op de groep.

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio:
- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing.

Achterwachtregeling

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskrachtkind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld.
Er is tijdens openingstijden van de BSO altijd een collega aanwezig bij BSO Rietkraag1 of KDV de Rietkraag.

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

- **Parkeer** je auto in de parkeervakken op de parkeerplaats en **fietsen** in het fietsenrek.
- Sluit de **hekken** en **deuren** altijd achter je.
- Kijk voor je een **deur** opent eerst even door het glas of er geen kinderen achter zitten of staan.
- **Roken** mag niet in het gehele gebouw, op de pleinen en in de buurt van de ingang.
- Laat kinderen tijdens je bezoek aan de locatie niet in je **tassen** komen. Want daar kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- **Haalt iemand anders** je kind op? Geef dit door aan de pedagogisch medewerker van de groep. Wij geven kinderen niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Ook geven we je kind alleen mee aan iemand die 12 jaar of ouder is.

Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en

ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderroutines gekoppeld. Een ouderroutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevorderd en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

<u>Routines:</u>

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin je kunt vertellen over je kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met jou de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- In de ouderapp kun je op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van je kind door middel van het dagboek.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat je kind op de BSO of thuis heeft gedaan.

De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en jou is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van je kind.

<u>Routines:</u>

- Gesprekken met jou waarbij de ontwikkelingsbehoefte van je kind centraal staat.
- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.

Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Routines:

- De thematafel met spullen van thuis: hierbij wordt verbinding gemaakt tussen de thuiswereld en de opvang. Het samen op zoek gaan naar informatie en materialen voor deze tafel zorgt voor inrichting. Er wordt samen gewerkt en gedacht wanneer kinderen en ouders inventariseren wat nodig is om een rijke leeromgeving te creëren. De thematafel wordt een ontmoetingsplek waar je kind je vertelt over het thema. Ook ouders kunnen elkaar aanspreken op ervaringen die zij delen.

Oudercommissie

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (oc) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oc is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De oc is een waardevol klankbord.

Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Of heb je vragen en/of opmerkingen? Via ocrietkraag@gmail.com kun je contact opnemen met de oudercommissie. Of: Via laila.boon@gro-up.nl kun je contact opnemen met de locatiemanager.

gro-up ouderportaal

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillenden zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

Nieuwsbrieven en website

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.